

**План работы библиотеки  
МБОУ «Маметьевская ООШ»  
на 2024-2025 учебный год**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 59AFBC0034B04385464919AE7DB20220

Владелец: Гилязова Миляуша Ахатовна

Действителен с 03.07.2023 до 03.10.2024

### **I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

### **II. Основные функции школьной библиотеки**

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **III. Основные задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

### **IV. Направления деятельности библиотеки**

1. Работа с учащимися:
  - библиотечные беседы;
  - информационные и прочие обзоры литературы;
  - беседы о навыках работы с книгой;
  - подбор литературы для внеклассного чтения;
  - участие в конкурсах.
  - выполнение библиографических запросов
  - поддержка общешкольных мероприятий

**Тематическое планирование библиотеки на 2024-2025 учебный год.**

№	Название мероприятия.	Класс.	Сроки.
<b>I.</b>	<b>Формирование библиотечного фонда.</b> 1. Работа с фондом художественной литературы. <b>1.2.</b> Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.3.</b> Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.4.</b> Выдача изданий читателям библиотеки.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.5.</b> Соблюдение правильности расстановки фонда.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.6.</b> Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.7.</b> Ведение работы по сохранности фонда.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.8.</b> Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.9.</b> Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	<b>1.10.</b> Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.11.</b> Обеспечение работы читального зала.	библиотекарь	в течение года
	<b>II.</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>	библиотекарь
	<b>2.1.</b> Изучение состава фонда и его использования: <b>2.2.</b> Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	библиотекарь	в течение года декабрь
	<b>2.3.</b> Приём и обработка поступивших учебников: • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учёта; • штемпелевание.	библиотекарь	в течение года
	<b>2.4.</b> Приём и выдача учебников.	библиотекарь	в течение года
	<b>2.5.</b> Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	библиотекарь	в течение года
	<b>2.6.</b> Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	библиотекарь	Октябрь-декабрь, май, июнь
	<b>2.7.</b> Проведение работы по сохранности учебного фонда.	библиотекарь	в течение года
	<b>2.8.</b> Работа с фондом. Санитарный день	библиотекарь	последний день месяца
	<b>2.9.</b> Подведение итогов движения фондов.	библиотекарь	в течение года
	<b>2.10.</b> Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	библиотекарь	октябрь, апрель
<b>III.</b>	<b>Воспитательная работа.</b>	библиотекарь	в течение года
<b>1.</b>	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства.	1–9 класс	в течение года

	Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»		
2.	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая»	1–9 класс	Сентябрь
3.	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	1–9 класс	Сентябрь
4.	Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку) Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу»	1–9 класс	Октябрь
5.	Путешествие в страну книги.	1- 6 класс	Декабрь
6.	Работа с документацией библиотеки.	библиотекарь	в течение года по 1 часу ежедневно
7.	Рейд: «Как живут учебники»	1–9 класс	сентябрь январь май
8.	<b>В помощь социализации личности.</b> Продолжить работу по подбору материала: « Скажем наркотикам нет!»	1-9 класс	декабрь
9.	Книжная выставка: «Наркотики - ЯД».	1-9 класс	Декабрь
10.	<b>10.1.</b> Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ». <b>10.2.</b> Книжная выставка. <b>10.3.</b> Рисунки детей.	1-9 класс	<i>1 - декабря</i>
11.	«Моя любимая книжка»	1–9 класс	Декабрь
12.	Работа кружка «В мастерской Самоделкина»	1–9 класс	в течение года по мере надобности
13.	Страна загадок и чудес	2-9 класс	Февраль
14.	Исследовательские работы по экологии в рамках краеведения на тему: «История села Маметьево»	библиотекарь 1-9 класс	в течение года
15.	Мастерской Деда Мороза	2-4 класс	Декабрь
16.	Беседа: «Как продлить книге жизнь»	1–9 класс библиотекарь	в течение года раз в квартал
17.	«Я мечтаю вернуться с войны». (Литератуно - музыкальная композиция для старшеклассников)	1-9 класс библиотекарь	Февраль
18.	«Выборы в книжном королевстве»	1-9 класс	Апрель
19.	Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и неповторимая»	1-9 класс	Март
20.	«Эти мудрые сказки»	3-6 класс	Март
21.	<b>Открываем богатства журнального царства.</b> 1. Занятие первое: «О журналах и журналистике»	1–7 класс	Апрель
	2. Занятие второе: «Знакомство с детскими периодическими изданиями»		


22.	Знакомство с творчеством детского поэта К. Чуковским: «Крокодилы заслуги»	1- 6 класс	Апрель
23.	Всемирный день здоровья - конкурс рисунков	1–8 класс	Апрель
24.	<b>Реклама библиотеки:</b> 24.1. Устная, во время перемен. 24.2. Наглядная информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	1–8 класс	в течение года ежемесячно
25.	<b>Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2024– 2025 учебный год. Книжные выставки</b>	1-9 класс	<b>в течение года</b>
26	С.А. Есенин (1895-1925), русский поэт:-128 лет	1-9 класс	3 октября
30	Международный месяцник школьных библиотек.	1–9 класс	15 октября
31	День народного единства	1–9 класс	2 ноября
32	16 – Международный день толерантности.	1- 9 класс	15 ноября
33	10 – День прав человека. День Конституции Российской Федерации	6-9 класс	12 декабря
34	«Подвиг во имя Родины»	библиотекарь	Май
35	«Книжкины именины»	библиотекарь, учителя	Март
36	Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете.	1-4 класс	Март
37	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: «108 минут полёта вокруг Ю.А. Гагарина»	7-8 класс	12 апрель
38	<b>Профилактика вредных привычек:</b> Книжная выставка: «Курить - здоровью вредить»	6- 8 класс	январь
39	Продолжить подшивку статей к 80 годовщине Великой Победы.	библиотекарь	в течение года
40	В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник»	библиотекарь	сентябрь в течение года
41	Операция «Живи книга!»	библиотекарь	в течение года
V.	<b>Обеспечение сохранности.</b> 5.1. Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки. 5. 2. Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива.	библиотекарь	в течение года
VI.	<b>Развитие познавательных интересов.</b> 1. Беседа по книгам.	библиотекарь 2 -9 класс 1 - 9 класс	в течение года

	<p>2. Литературные викторины.</p> <p>3. Выставки книг по тематическому плану.</p> <p>4. Конкурс рисунков.</p> <p>5. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.</p> <p>6. Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах.</p>	<p>1–9 класс</p> <p>1–9 класс</p> <p>1–9 класс</p> <p>1–9 класс</p>	
<b>VII.</b>	<p><b>ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:</b></p> <p>1. Выставки.</p> <p>2. Громкие чтения.</p> <p>3. Конференции по книгам.</p> <p>4. Экологическое, краеведческое направление</p> <p>5. Беседы при записи в библиотеку.</p> <p>6. Рекомендации при выборе книг.</p> <p>7. Беседы о прочитанном.</p> <p>8. Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг.</p> <p>9. Анализ читательских формуляров</p>	<b>1-9класс</b>	в течение года май
<b>VIII.</b>	<p><b>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:</b></p> <p><b>8.1.</b> Работа с педагогическим коллективом.</p> <p><b>8.2.</b> Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)</p> <p><b>8.3.</b> Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.</p>	библиотекарь	в течение года

<b>X.</b>	<b>Повышение квалификации.</b> <b>10.1.</b> Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение семинаров;</li> <li>• участие в работе круглых столов;</li> <li>• присутствие на открытых мероприятиях;</li> <li>• индивидуальные консультации;</li> </ul>	библиотекарь	<b>в течение года</b> по мере необходимости
	<b>10. 2. Посещение семинаров.</b>	библиотекарь	<b>в течение года</b>
<b>XI.</b>	<b>РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ</b> <b>11.1.</b> Рейды по проверке учебников.	библиотекарь	1 раз в месяц
<b>XII.</b>	<b>Библиотечные беседы</b> Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний <b>12.1.</b> Введение. Библиотека, или город твоих друзей.	библиотекарь 1 класс	в течение года сентябрь
	<b>12.2.</b> Разноцветные страницы	1 класс	октябрь
	<b>12.3.</b> Журналы для детей.	2 класс	декабрь
	<b>12.4.</b> Строение книги. Как рождается книга	2 класс	январь
	<b>13.5.</b> «Ваши права и обязанности	6 класс	апрель
<b>XIII.</b>	<b>РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ</b>	библиотекарь	по мере необходимости
<b>13.1.</b>	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	библиотекарь	в течение года
<b>13.2.</b>	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	библиотекарь	в течение года согласно плану
<b>13.3.</b>	Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки «Книги детства ваших учителей».	библиотекарь	5 октября
<b>13.4.</b>	Составление анализа работы библиотеки за 2024-2025 учебный год.	библиотекарь	май
<b>13.5.</b>	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	библиотекарь	май



Лист согласования к документу № План работы библиотеки от 26.09.2024  
Инициатор согласования: Гилязова М.А. Директор школы  
Согласование инициировано: 26.09.2024 12:59

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязова М.А.		 Подписано 26.09.2024 - 12:59	-